



ROZDZIAŁ X

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 51.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,



- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
- 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
8. Uczeń podlega klasyfikacji:
- 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
11. Uczeń ma obowiązek poddawać się ocenie, a nauczyciel ma obowiązek systematycznego oceniania osiągnięć ucznia.
12. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
- 1) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji lub spotkań indywidualnych, rodzic na życzenie (po ustaleniu terminu z nauczycielem) podczas konsultacji, wywiadówek, spotkań indywidualnych.
 - 2) Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi przez nauczyciela powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych jak i prac pisemnych ucznia.
 - 3) Sprawdzone i ocenione prace kontrolne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
13. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności - dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
14. Przy ustalaniu oceny z techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.



§ 52.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii/orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
 - 1) W przypadku uczniów o posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 53.

1. Zwolnień z zajęć edukacyjnych dokonują następujący nauczyciele:
 - 1) wyłącznie wychowawca, jeśli zwolnienie dotyczy kilku godzin lekcyjnych,
 - 2) wychowawca lub nauczyciel przedmiotu, jeśli zwolnienie dotyczy jednej, ostatniej godziny lekcyjnej,
 - 3) w przypadku nieobecności wychowawcy, zwolnienia dokonuje pedagog/psycholog, w przypadku nieobecności tych osób, zwolnienia dokonuje dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba.
2. Zwolnień z zajęć opiekuńczych dokonuje wyłącznie wychowawca świetlicy.
3. Wychowawca lub inny uprawniony do tego nauczyciel zwalnia ucznia z zajęć dydaktycznych i opiekuńczych na prośbę rodzica.
 - 1) Prośba dotycząca zwolnienia ucznia może być wyrażona:
 - a) osobiście przez rodzica lub za pośrednictwem upoważnionej przez rodzica osoby – upoważnienie ma formę pisemną i musi posiadać obowiązkowo datę dzienną, imię i nazwisko ucznia, imię i nazwisko osoby upoważnionej, czytelny podpis rodzica,
 - b) w formie pisemnej i przekazana za pośrednictwem ucznia - prośba musi zawierać m.in. datę i godzinę/y lub lekcję/e, na które przypada zwolnienie, imię i nazwisko ucznia oraz podpis rodzica.
 - 2) W przypadku zwolnień, o którym mowa w pkt 1a,



przypadających na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej wychowawca odnotowuje zwolnienie ucznia w dzienniku lekcyjnym, a rodzic lub upoważniona przez niego osoba w zeszycie zwolnień dostępnym w sekretariacie szkoły ma obowiązek wpisać w miejscu na to przeznaczonym imię i nazwisko dziecka, datę oraz podpisem czytelnym poświadczyć prośbę zwolnienia ucznia; w tej sytuacji uczeń nie pozostaje na terenie szkoły,

- a) z pojedynczych godzin wypadających w środku zajęć, wychowawca odnotowuje zwolnienie ucznia w dzienniku lekcyjnym, a rodzic lub upoważniona przez niego osoba w zeszycie zwolnień ucznia dostępnym w sekretariacie szkoły ma obowiązek wpisać w miejscu na to przeznaczonym imię i nazwisko dziecka, datę, termin powrotu dziecka na lekcje oraz podpisem czytelnym poświadczyć fakt zwolnienia ucznia, w tej sytuacji rodzic jest odpowiedzialny za bezpieczny powrót dziecka do szkoły.
- 3) W przypadku zwolnień z pierwszej, ostatniej/ostatnich godzin lekcyjnych uczniowie nie pozostają na terenie szkoły.
- 4) Zwolnienie dzieci/uczniów w klasach 0-II SP i odbiór dzieci (poniżej 7 roku życia) po zajęciach przebiega wg następujących zasad:
 - a) wychowawca lub nauczyciele prowadzący inne zajęcia w klasach 0-II na prośbę rodzica (lub za pośrednictwem innej osoby na podstawie pisemnego upoważnienia, posiadającego obowiązkowo datę dzienną, imię i nazwisko ucznia, imię i nazwisko osoby upoważnionej, czytelny podpis rodzica) zwalnia dziecko z zajęć, odnotowując datę i godzinę zwolnienia dziecka w dzienniku lekcyjnym,
 - b) osoba zwalnająca dziecko ma obowiązek podpisu pod tą adnotacją.
 - c) nauczyciel nie wyraża zgody na zwolnienie dziecka na podstawie informacji telefonicznej.
4. Rodzic nie może zwalniać dziecka na podstawie rozmowy telefonicznej z nauczycielem – ze względów bezpieczeństwa i utrudnionej identyfikacji. Tylko w nadzwyczajnych przypadkach losowych wychowawca może zwolnić dziecko po konsultacji z dyrektorem. W tej sytuacji rodzic jest odpowiedzialny za bezpieczny powrót dziecka do domu.
5. W przypadku zwolnień przez dyrektora (decyzją administracyjną) ucznia z zajęć edukacyjnych przypadających na pierwszej, ostatniej bądź w środku zajęć dydaktycznych, uczeń pozostaje w świetlicy szkolnej, a ta nieobecność nie wpływa na jego frekwencję ani na frekwencję klasy.
6. Rodzic zwolnionego ucznia, bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność za uzupełnienie braków spowodowanych nieobecnością ucznia na zajęć edukacyjnych.
7. Rodzic zwolnionego ucznia, bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.
8. Opuszczenie szkoły przez ucznia (za przyzwoleniem lub bez wiedzy rodziców) bez uprzedniego poinformowania na piśmie o tym fakcie wychowawcy lub nauczycieli



traktowane jest jako samowolne opuszczenie terenu szkoły. Sankcje dotyczące takiego postępowania określone zostały w zasadach oceniania zachowania.

9. Rodzice mają obowiązek pisemnie usprawiedliwić nieobecność swojego dziecka w ciągu 7 dni od dnia jego powrotu do szkoły.
10. Rodzic może wystawić dziecku usprawiedliwienie dotyczące nieobecności trwającej do jednego tygodnia. Nieobecność ucznia trwająca powyżej jednego tygodnia powinna zostać potwierdzona zwolnieniem lekarskim.

§ 54.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (za pośrednictwem wychowawcy) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania, sposoby oraz warunki i tryb, o których mowa w ust. 1:
 - 1) muszą być zgodne z statutem szkoły,
 - 2) nauczyciele poszczególnych przedmiotów przekazują wymagania i sposoby na początku każdego roku szkolnego wychowawcy,
 - 3) wychowawca prezentuje rodzicom wymagania, sposoby oraz warunki i tryb podczas pierwszych spotkań z rodzicami, którzy pisemnie potwierdzają zapoznanie się z ww. informacjami,
 - 4) nauczyciele poszczególnych przedmiotów prezentują wymagania, sposoby, warunki i tryb na początku każdego roku szkolnego uczniom, którzy pisemnie potwierdzają zapoznanie się z ww. informacjami.
3. O postępach w nauce uczeń i jego rodzice informowani są w formie: pisemnej (oceny bieżące, śródroczne i roczne) i ustnej (podczas konsultacji/spotkań z wychowawcą).
4. W ciągu dnia może odbyć się jedna praca klasowa, sprawdzian, w tygodniu – trzy (nie dotyczy prac klasowych i sprawdzianów przekładanych na prośbę uczniów).
5. Uczeń musi znać zakres materiału i ogólne kryteria oceny przed przystąpieniem do sprawdzianu.
6. Uczeń powinien poznać oceny z prac klasowych, sprawdzianów w ciągu dwóch tygodni i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Przedłużenie terminu może nastąpić w sytuacjach szczególnych za zgodą dyrektora lub wicedyrektora.
7. Nauczyciele języka polskiego w przypadku sprawdzania pisemnych dłuższych form wypowiedzi uczniów powinni ocenić prace uczniów najpóźniej w ciągu trzech tygodni od daty ich złożenia.



8. Uczeń, który chce poprawić ocenę albo był nieobecny na zajęciach, powinien zgłosić się do nauczyciela, by uzupełnić zaległości w terminie nieprzekraczającym jednego tygodnia.
 - 1) Nauczyciel przedmiotu po konsultacji z uczniem ustala zasady i terminy poprawy oceny lub uzupełnienia zaległości.
9. Uczeń ma prawo do nieoceniania po dłuższej nieobecności usprawiedliwionej, musi to jednak zgłosić nauczycielowi zaraz po wejściu do klasy.
10. Uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do zajęć dwa razy w ciągu półrocza.
 - 1) Fakt nieprzygotowania uczeń zgłasza zaraz po wejściu do klasy - przed rozpoczęciem zajęć - w przeciwnym razie nie będzie ono uwzględnione.
11. Na udział uczniów w zajęciach języka regionalnego - kaszubskiego oraz religii i etyki zgodę wyrażają rodzice w formie pisemnej deklaracji, która obowiązuje na cały etap.
12. Rezygnację z udziału w zajęciach wychowania do życia w formie pisemnej wyrażają rodzice, przedkładając stosowne pismo dyrektorowi.

§ 54.

1. W II półroczu kl. I i w kl. II - VIII przyjmuje się następującą skalę ocen bieżących z komentarzem lub bez niego oraz od kl. IV skalę ocen śródrocznych, rocznych i końcowych:

stopień celujący	6	skrót – cel.
stopień bardzo dobry	5	skrót – bdb.
stopień dobry	4	skrót – db.
stopień dostateczny	3	skrót – dost.
stopień dopuszczający	2	skrót – dop.
stopień niedostateczny	1	skrót - ndst.

- 1) W ocenach bieżących i śródrocznych dopuszcza się stosowanie skrótu oraz dodanie do oceny znaku „+” lub „-”
2. W klasach I - VIII ustala się następującą skalę punktowo - procentową ocen z prac obejmującą większą partię materiału:

celujący	-	96% - 100%
bardzo dobry	-	90% - 95%
dobry	-	75% - 89%
dostateczny	-	55% - 74%
dopuszczający	-	35% - 54%
niedostateczny	-	0% - 34%

3. W klasach I-III SP ustala się następujące zasady oceniania:

- 1) w I półroczu klasy I stosuje się ocenę bieżącą w formie graficznej:
 - a) ☺ - bardzo dobrze opanowałeś tę umiejętność,
Ta ocena stosowana jest w przypadku, gdy dziecko opanowało poziom materiału w sposób bezbłędny. Nauczyciel może stosować ją jako formę nagrody za aktywność,



bardzo dobre zachowanie lub dodatek do pisemnie sformułowanej pozytywnej uwagi np. prace na rzecz klasy, szkoły, udział w konkursach oraz jako szczególne wyróżnienie słabszego ucznia w celu zmotywowania go do dalszej pracy.

- b) ⊕ - postaraj się, aby było lepiej, musisz jeszcze to utrwalić,
Nauczyciel stosuje tę ocenę, gdy uczeń nie wykonał zadania w sposób bezbłędny, mimo swoich możliwości intelektualnych, predyspozycji i zdolności.
- c) ⊕ - nie opanowałeś wymaganych umiejętności.
Nauczyciel stosuje tę ocenę w przypadku, gdy uczeń ewidentnie nie pracuje na zajęciach, nie przygotowuje się do zajęć, łamie zasady panujące w szkole. Jest to ocena rzadko stosowana w przypadku ucznia, który nie radzi sobie z przyswajaniem wiedzy, w celu uniknięcia przejawów niskiej samooceny.
- 2) Oceny bieżące z j. angielskiego, religii i etyki oraz języka kaszubskiego w klasach I-III mają formę i skalę ocen bieżących przyjętych dla tych oddziałów.
- 3) W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 4) Ocena opisowa uwzględnia umiejętności w zakresie:
- edukacji polonistycznej,
 - edukacji matematycznej,
 - edukacji społecznej,
 - edukacji przyrodniczej,
 - edukacji plastycznej,
 - edukacji technicznej,
 - edukacji informatycznej,
 - edukacji muzycznej,
 - wychowania fizycznego,
 - edukacji językowej – język angielski,
 - edukacji językowej – język kaszubski,
- 5) Ocena śródroczna zawiera dodatkowo zalecenia i wskazówki do dalszej pracy z uczniem.
- 6) Wzór oceny opisowej określa co roku zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej. Ze wzorem należy zapoznać rodziców na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym i przechowywać w dokumentacji pracy zespołu.
- 7) Ocenianie śródroczne i roczne z religii/etyki w kl. I-III odbywa się na zasadzie odrębnych przepisów, zgodnie z którymi nie wprowadza się oceny opisowej z religii/etyki w klasach I - III. Nie włącza się jej również do treści oceny opisowej. Ocena ta jest wystawiana wg skali ocen przyjętych dla pozostałych etapów nauczania. Ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej.



Umieszczana jest na świadectwie szklonym bezpośrednio po ocenie z zachowania. W celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji należy zamieszczać danych, z których wynikałoby, na które z wyżej wymienionych zajęć uczęszczał uczeń.

- 8) Ocena śródroczna i roczna z j. angielskiego języka regionalnego - kaszubskiego w klasach I - III jest oceną opisową.
- 9) Ocena z języka regionalnego - kaszubskiego w klasach I - III nie ma wpływu na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej.
 - a) Dla uczniów z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel przedmiotu ustala indywidualne kryteria oceniania w oparciu o wytyczne w niej zawarte.
4. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów następują przede wszystkim poprzez:
 - 1) okresowe diagnozy bądź testy kompetencji,
 - 2) prace pisemne:
 - a) kartkówka z materiału do trzech ostatnich tematów - nie musi być zapowiadana,
 - b) praca klasowa, sprawdzian itp. obejmujące większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, termin musi być odnotowany w dzienniku lekcyjnym.
 - c) prace pisemne z j. polskiego kształtujące umiejętności tworzenia różnych dłuższych form wypowiedzi,
 - 3) pracę i aktywność na lekcji,
 - 4) odpowiedź ustną,
 - 5) pracę projektową,
 - 6) pracę domową – obowiązkową i dodatkową,
 - 7) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji,
 - 8) twórcze rozwiązywanie problemów,
 - 9) działalność artystyczną,
 - 10) działalność zdrowotno – ruchową,
 - 11) obserwacje prowadzone przez nauczyciela.
5. Ocena z języka regionalnego - kaszubskiego oraz religii/etyki w klasach IV - VIII SP jest wliczana do średniej ocen na I okres i koniec roku szkolnego.
6. Wychowanie do życia w rodzinie w kl. IV - VIII SP szkoła realizuje w oparciu o przepisy o ramowych planach nauczania w szkołach publicznych. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia.
7. Obowiązują następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych:
 - 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował zakres wiedzy i umiejętności co najmniej w 96% określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) w czasie lekcji biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania



- danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania,
- c) powinien osiągać sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
 - c) spełnił wymagania na ocenę bardzo dobrą;
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) spełnił wymagania na ocenę dobrą;
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - c) spełnił wymagania na ocenę dostateczną;
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie konieczne do dalszego kształcenia,
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasem z pomocą nauczyciela,
 - c) spełnił wymagania na ocenę dopuszczającą;
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- 1) W przypadku, gdy dane zajęcia edukacyjne prowadzone są przez kilku nauczycieli, ustalona jest jedna wspólna ocena klasyfikacyjna przez tych nauczycieli.



- 2) Nauczyciel przy ustalaniu rocznej oceny uwzględnia również ocenę śródroczną.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

§ 55.

1. W szkole podstawowej ustala się warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 - 1) Ustala się następujące warunki:
 - a) uczeń napisał wszystkie zapowiedziane pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności w wyznaczonym przez nauczyciela terminie,
 - b) uczeń w wyznaczonym przez nauczyciela terminie poprawiał oceny ze sprawdzianów, testów,
 - c) uczeń systematycznie prowadził dokumentację z danego przedmiotu.
 - 2) Ustala się następujący tryb:
 - a) Uczeń lub rodzic nie później niż w terminie trzech dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie mogą złożyć w sekretariacie kierowany do dyrektora szkoły wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny. Wniosek winien zawierać datę wpływu uzasadnienie i wskazanie, o jaką ocenę uczeń się ubiega. Wniosek bez uzasadnienia nie będzie rozpatrywany.
 - b) Uczeń lub rodzic może wnioskować o podniesienie przewidywanej oceny z najwyżej dwóch zajęć edukacyjnych i wyłącznie o jeden stopień wyżej.
 - c) Wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być ustalona na podstawie wyniku rocznego pisemnego sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
 - d) Sprawdzian powinien zawierać wiadomości i umiejętności wskazane w programie nauczania danego przedmiotu i oceniany jest zgodnie przyjętą dla uczniów szkoły podstawowej skalą procentowo - punktową.
 - e) Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - f) Dyrektor po rozpatrzeniu złożonego wniosku pod kątem formalnym odrzuca wniosek lub wyraża zgodę na roczny sprawdzian, wyznaczając termin jego przeprowadzenia nie później niż na trzy dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
 - g) Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela. W przypadku nieobecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych dyrektor wyznacza innego nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.



- h) Z przebiegu sprawdzianu nauczyciele sporządzają protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających sprawdzian oraz dane ucznia, datę, sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną ucznia oraz ustaloną ocenę.
- i) Protokół jest jawny dla ucznia i jego rodzica, dostępny do wglądu w sekretariacie szkoły.
- j) Poprawa oceny rocznej może nastąpić tylko w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony:
 - na ocenę, o którą ubiegał się uczeń,
 - procent uzyskanych punktów jest zgodny z ustalonym dla tej oceny procentem w skali procentowo-punktowej, o którym mowa w statucie.
- k) Uzyskaną w wyniku sprawdzianu ocenę wpisuje się w dzienniku lekcyjnym w ostatniej kolumnie oznaczonej symbolem PP - „poprawa oceny przewidywanej”.
- l) Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może być niższa od przewidywanej, niezależnie od oceny uzyskanej ze sprawdzianu.

§ 56.

1. **Ocena zachowania** uwzględnia przede wszystkim funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego, ogólnie przyjętych norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły a w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 9) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Wychowawca informuje na początku roku szkolnego m.in. o warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) uczniów podczas pierwszych godzin z wychowawcą,
 - a) uczniowie podpisem potwierdzają, że zapoznali się ww. informacjami,
 - 2) rodziców podczas pierwszych spotkań z rodzicami,
 - a) ze spotkania sporządza się protokół,
 - b) rodzice podpisem potwierdzają, że zapoznali się ww. informacjami.
3. Śródroczną oraz roczną ocenę zachowania w klasach I-III SP sporządza się w sposób opisowy na podstawie obserwacji ucznia oraz notatek sporządzonych w „zeszycie spostrzeżeń”.



- 2) Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala nauczyciel-wychowawca, biorąc pod uwagę:
 - a) zachowanie ucznia podczas zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) zachowanie ucznia podczas przerw,
 - c) stosunek do obowiązków szkolnych,
 - d) kulturę osobistą,
 - e) współdziałanie,
 - f) pracę na rzecz szkoły i klasy,
 - g) opinię innych nauczycieli,
 - h) opinię pracowników szkoły.
- 3) Wzór oceny opisowej zachowania określa co roku zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej. Ze wzorem należy zapoznać rodziców na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym i przechowywać w dokumentacji pracy zespołu.
4. Ocenę zachowania śródroczną i roczną począwszy od kl. IV SP ustala się według następującej skali:

Wzorowe	skrót – wz.
bardzo dobre	skrót – bdb.
dobre	skrót – db.
poprawne	skrót – pop.
nieodpowiednie	skrót – ndp.
naganne	skrót – ng.

 - 1) W ocenach śródrocznych dopuszcza się stosowanie skrótów.
5. Ocenianie zachowania uczniów począwszy od kl. IV SP odbywa się według następujących warunków:
 - 1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo spełnia wszystkie obowiązki szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku;
 - b) wyróżnia się kulturą osobistą;
 - c) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska (co najmniej 5 wpisów pozytywnych);
 - d) dba o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, stosownie do swojego wieku i ogólnie przyjętych norm estetycznych; na uroczystościach szkolnych zawsze nosi strój galowy;
 - e) na terenie szkoły zmienia obuwie zgodnie z wymogami obowiązującymi w szkole;
 - f) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych zgodnie z obowiązującym w szkole trybem;
 - g) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne; w półroczu ma nie więcej niż trzy spóźnienia;
 - h) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
 - i) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;



- j) wzorowo przestrzega zasad bezpieczeństwa;
 - k) nie używa nigdy wulgarnego słownictwa;
 - l) nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów;
 - m) pozytywnie angażuje się w akcje społeczne;
 - n) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - o) usprawiedliwia systematycznie swoje nieobecności;
 - p) okazuje szacunek innym osobom;
 - q) otrzymał w zeszycie spostrzeżeń 1 negatywny wpis małej wagi.
- 2) **ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**
- a) bardzo dobrze spełnia wszystkie obowiązki szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku;
 - b) wyróżnia się kulturą osobistą;
 - c) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska (co najmniej 4 wpisy pozytywne);
 - d) dba o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, stosownie do swojego wieku i ogólnie przyjętych norm estetycznych; na uroczystościach szkolnych zawsze nosi strój galowy, zmienia obuwie;
 - e) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwień wszystkich nieobecności zgodnie z obowiązującym w szkole trybem;
 - f) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne; w półroczu ma nie więcej niż cztery spóźnienia;
 - g) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
 - h) przestrzega zasad bezpieczeństwa;
 - i) nie używa nigdy wulgarnego słownictwa;
 - j) nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów;
 - k) angażuje się w akcje społeczne;
 - l) okazuje szacunek innym osobom;
 - m) otrzymał w zeszycie spostrzeżeń 2 negatywne wpisy małej wagi.
- 3) **ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**
- a) spełnia wszystkie obowiązki szkolne
 - b) cechuje go kultura osobista;
 - c) dba o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, stosownie do swojego wieku i ogólnie przyjętych norm estetycznych; na uroczystościach szkolnych zawsze nosi strój galowy;
 - d) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
 - e) przestrzega zasad bezpieczeństwa;
 - f) czasami spóźnia się na lekcje (ma w półroczu nie więcej niż 5 spóźnień) ma nie więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w półroczu;
 - g) nie używa wulgarnego słownictwa;
 - h) nie prowokuje i nie angażuje się w kłótnie, konflikty i bójki;
 - i) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą;



- k) okazuje szacunek innym osobom;
 - e) otrzymał w zeszycie spostrzeżeń 3 negatywne wpisy;
 - ł) otrzymał w zeszycie spostrzeżeń 1 negatywny wpis dotyczący łamania zasad korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych.
- 4) **ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:**
- a) przeważnie przestrzega regulaminu szkoły a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek;
 - b) przeważnie przestrzega zasad bezpieczeństwa;
 - c) czasami spóźnia się na lekcje (ma w półroczu nie więcej niż 8 spóźnień);
 - d) ma nie więcej niż 14 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w półroczu;
 - e) stara się wyrażać w sposób kulturalny i nie używać wulgaryzmów;
 - f) stosuje ogólnie przyjęte normy zachowań;
 - g) stara się dbać o mienie swoje, kolegów oraz szkoły;
 - h) stara się nie uczestniczyć w konfliktach;
 - i) okazuje szacunek innym osobom;
 - j) otrzymał w zeszycie spostrzeżeń 4 negatywne wpisy;
 - k) otrzymał w zeszycie spostrzeżeń 2 negatywne wpisy dotyczące łamania zasad korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych
- 5) **ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:**
- a) nie wywiązuje się obowiązków ucznia;
 - b) nie przestrzega obowiązku noszenia stroju galowego i zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
 - c) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły;
 - d) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą;
 - e) w półroczu spóźnił się na zajęcia więcej niż 9 razy;
 - f) w półroczu ma do 24 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności;
 - g) wdaje się w bójki i konflikty, często je prowokuje;
 - h) niszczy podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
 - i) działa w nieformalnych grupach propagujących negatywne wzorce;
 - j) ulega nałogom i namawia do nich innych;
 - k) nie reaguje należycie na stosowane wobec niego środki zaradcze;
 - l) otrzymał w zeszycie spostrzeżeń 5 i więcej negatywnych wpisów;
 - m) otrzymał w zeszycie spostrzeżeń 3 negatywne wpisy dotyczące łamania zasad korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych.
- 6) **ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:**
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - b) nie przestrzega obowiązku noszenia stroju galowego i zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
 - c) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły;
 - d) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych osób i środowiska, ma deprawujący wpływ na innych;



- e) bierze udział w napadach, bójkach, kradzieżach;
 - f) dewastuje mienie kolegów, szkolne i społeczne;
 - g) ma więcej niż 24 godziny nieusprawiedliwionych nieobecności;
 - h) działa w nieformalnych grupach propagujących negatywne wzorce;
 - i) pozostaje lub może pozostawać pod nadzorem policyjnym;
 - j) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych;
 - k) wyraźnie nie przestrzega zasad współżycia w społeczności szkolnej i pozaszkolnej;
 - l) nagminnie narusza regulaminy obowiązujące na terenie szkoły.
6. Wychowawca oraz inni nauczyciele oceniają zachowanie uczniów, odnotowując na bieżąco pozytywne i negatywne opinie o uczniu w „zeszycie spostrzeżeń”.
- 1) Wpis zawiera: datę, treść spostrzeżenia, podpis wpisującego.
7. Bieżące informacje dotyczące zachowania ucznia przekazywane są jego rodzicom poprzez: wpisy do dzienniczka, rozmowy telefoniczne, konsultacje, zebrania z rodzicami i spotkania indywidualne.
8. Wpisy w „zeszycie spostrzeżeń” są jawne dla uczniów i ich rodziców .
9. Nauczyciel nie może udostępniać rodzicowi, uczniowi „zeszytu spostrzeżeń” do samodzielnej analizy ze względu na zachowanie tajemnicy, którą objęte są wpisy dotyczące pozostałych uczniów.
10. Rodzic, uczeń ma prawo poprosić o odczytanie treści spostrzeżenia.
11. Klasyfikacyjne oceny zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, innych nauczycieli szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 1) Zasięgnięcie opinii nauczycieli odbywa się według trybu:
 - a) nauczyciele uczący wystawiają propozycję ocen w formie pisemnej z wykorzystaniem arkusza pomocniczego,
 - b) pozostali nauczyciele mają prawo do wyrażenia własnej opinii o uczniach skierowanej na piśmie do wychowawcy klasy najpóźniej do dnia wystawienia ocen klasyfikacyjnych.
 - 2) Zasięganie opinii zespołu klasowego uczniów i ocenianego ucznia odbywa się w drodze dyskusji na godzinie do dyspozycji wychowawcy, co wychowawca potwierdza stosownym zapisem w dzienniku lekcyjnym. W przypadku nieobecności ocenianego ucznia w danym dniu, zasięganie opinii winno odbyć się w innym terminie zaproponowanym przez wychowawcę.
 - 3) W przypadku nieobecności wychowawcy klasy do ustalenia klasyfikacyjnej oceny zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie: pedagog i dwóch nauczycieli uczących w tej klasie.
12. Wychowawca przy ustalaniu przewidywanej rocznej oceny zachowania uwzględnia również ocenę śródroczną, która może mieć wpływ na ocenę końcową w następujący sposób:
- 1) jeżeli ocena śródroczna była naganną to roczna może być co najwyżej oceną poprawną,



- 2) jeżeli ocena śródroczna była nieodpowiednią to roczna może być co najwyżej oceną dobrą,
 - 3) jeżeli ocena śródroczna była poprawną to roczna może być co najwyżej oceną bardzo dobrą,
 - 4) jeżeli ocena śródroczna była dobrą to roczna może być oceną wzorową.
13. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
14. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 57.

1. W szkole podstawowej ustala się warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.
 - 1) Ustala się następujące warunki:
 - a) uczeń nie otrzymuje powtarzających się negatywnych wpisów w zeszytach spostrzeżeń;
 - b) liczba negatywnych wpisów w zeszytach spostrzeżeń zmniejsza się;
 - c) widoczna jest poprawa w zachowaniu ucznia.
 - 2) Ustala się następujący tryb:
1. Uczeń lub rodzic nie później niż w terminie trzech dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie mogą złożyć w sekretariacie do dyrektora szkoły wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie i wskazanie, o jaką ocenę uczeń się ubiega. Wniosek bez uzasadnienia nie będzie rozpatrywany.
2. Uczeń lub jego rodzic mogą wnioskować o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania o jeden stopień wyżej.
3. Dyrektor powołuje zespół nauczycieli w składzie wychowawca, jeden nauczyciel spośród uczących w danej klasie oraz pedagog/psycholog.
4. Zespół rozpatruje wniosek:
 - 1) analizuje zgodność wystawienia przewidywanej oceny z obowiązującym w szkole trybem,
 - 2) jeśli warunki zostały zachowane wniosek zostaje odrzucony,
 - 3) jeśli tryb nie został zachowany zespół nauczycieli analizuje uzasadnienie i na podstawie kryteriów oceniania zachowania rozpatruje prośbę o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia wyższej niż przewidywana.
- 4) Zespół nauczycieli ze swoją opinią zapoznaje w formie pisemnej dyrektora szkoły.
- 5) Wychowawca klasy informuje o decyzji zespołu ucznia i jego rodziców.



§ 58.

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III SP i w klasach IV-VIII SP polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych oraz specjalnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 1) Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Na co najmniej **miesiąc** przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej:
 - 1) nauczyciele przedmiotów wystawiają przewidywane oceny niedostateczne, a wychowawca przewidywaną ocenę naganną i informują o nich ucznia,
 - 2) nauczyciele przedmiotów odnotowują oceny niedostateczne w dziennikach zajęć lekcyjnych w przedostatniej rubryce o nazwie „ocena przewidywana” (skrót OP),
 - 3) w formie pisemnej wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym poszczególne zajęcia edukacyjne skutecznie informuje o ocenach nagannych i niedostatecznych rodziców ucznia.
 - 4) Pisemna informacja podpisana przez rodzica pozostaje w dokumentacji wychowawcy.
4. Na co najmniej **2 tygodnie** przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej:
 - 1) nauczyciele przedmiotów wystawiają przewidywane oceny z zajęć edukacyjnych, a wychowawca przewidywaną ocenę zachowania i informują o nich uczniów,
 - 2) nauczyciele przedmiotów odnotowują oceny z zajęć edukacyjnych w dziennikach zajęć lekcyjnych w przedostatniej rubryce o nazwie „ocena przewidywana” (skrót OP),
 - 3) w formie pisemnej wychowawca klasy skutecznie informuje o ocenach przewidywanych z zajęć edukacyjnych i zachowania rodziców ucznia.
 - 4) Pisemna informacja podpisana przez rodzica pozostaje w dokumentacji wychowawcy.
5. Ostateczne oceny klasyfikacyjne ustala się nie później niż na 3 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.



6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
7. W trosce o zachowanie ciągłości oceniania dotyczącego zachowania uczniów wychowawca może **obniżyć uczniowi ocenę na naganną** w okresie od obowiązującej daty poinformowania rodziców o przewidywanych ocenach nagannych do końca półrocza, roku szkolnego (tj. okresie krótszym niż 1 miesiąc przed radą klasyfikacyjną).
 - 1) Ocena naganna z pominięciem obowiązującego miesięcznego terminu poinformowania o tym fakcie rodziców może być wystawiona tylko w przypadku, jeśli jest ona **wynikiem obniżenia** na podstawie uwag negatywnych wpisanych po dacie wystawienia przewidywanych ocen nagannych.
 - 2) W przypadku obniżenia oceny na naganną rodzic zostaje poinformowany o tym zdarzeniu albo osobiście – zostaje wezwany do szkoły i fakt ten odnotowany zostaje w dzienniku, potwierdzony podpisem rodzica albo – w przypadku niestawienia się rodzica na prośbę wychowawcy – decyzja zostaje wysłana listem za potwierdzeniem odbioru, który jest przechowywany w dokumentacji wychowawcy.

§ 59.

1. **Uczeń klasy I-III SP otrzymuje promocję** do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III SP na wniosek wychowawcy klasy, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodzica po zasięgnięciu opinii nauczyciela.
4. Uczeń klasy IV-VII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy VIII kończy szkołę jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz zajęć z języka regionalnego – kaszubskiego, z uwzględnieniem przepisu o obniżeniu wymagań edukacyjnych, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym
6. Uczeń, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje oceny uznane za pozytywne ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz zajęć z języka regionalnego – kaszubskiego oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym



programów nauczania dwu klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 60.

1. Egzamin klasyfikacyjny.

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na wniosek złożony do dyrektora szkoły najpóźniej do dnia zebrania rady pedagogicznej.
- 3) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Przed podjęciem decyzji członkowie rady zasięgają opinii nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, z których mają odbyć się egzaminy z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych ucznia.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który na podstawie przepisów szczególnych:
 - a) spełnia obowiązek szkolny poza szkołą;
 - b) realizuje indywidualny program lub tok nauki.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny na ogólnych zasadach dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego, przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych, a termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 6) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z pkt 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 7) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 8) Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- 9) Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 10) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 2 i 3 oraz pkt 4. b. przeprowadza, z uwzględnieniem przepisów szczególnych, komisja, w której skład wchodzi:
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.



- 11) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 4. a. przeprowadza, z uwzględnieniem przepisów szczególnych, komisja, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
- 12) Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni -w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
- 13) Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - g) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 14) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 15) Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem trybu odwoławczego, o którym mowa w niniejszym statucie.
- 16) Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych ustalono dwie roczne negatywne oceny klasyfikacyjne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.
- 17) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego organizowanego na podstawie przepisów szczególnych, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z trybem jej ustalania oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w sekretariacie szkoły.
 - a) Udostępnienie dokumentacji odbywa się w siedzibie szkoły, w obecności nauczyciela zajęć edukacyjnych lub wychowawcy klasy, lub dyrektora w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.

§ 62.

1. Egzamin poprawkowy

- 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
 - a) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
 - b) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
- 2) Egzamin poprawkowy, na ogólnych zasadach dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego, przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno -



- wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i ich rodziców. Najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych uczeń otrzymuje zakres wymagań i zagadnienia, które będzie obejmował egzamin poprawkowy.
- 3) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
 - 4) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 5) Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 6) Nauczyciel, o którym mowa w pkt 5.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
 - 7) Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu poprawkowego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 8) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 9) Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem trybu odwoławczego, o którym mowa w niniejszym statucie.
 - 10) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 - 11) Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.



§ 62.

1. Tryb odwoławczy

- 1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
- 2) Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych, z zastrzeżeniem pkt 3.
- 3) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
- 4) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania -ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 5) Ustalona przez komisję, o której mowa w pkt 4, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 6) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt 7.
- 7) W przypadku wniesienia zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w pkt 4, jest ostateczna.
- 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 4.a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
- 9) Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w pkt 4.a, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 10) Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 11) W skład komisji, o której mowa w pkt 4.a, wchodzi:



- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 12) Nauczyciel, o którym mowa w pkt 11.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
- 13) W skład komisji, o której mowa w pkt 4.b, wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
- 14) Komisja, o której mowa w pkt 4.b, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 15) Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 16) Do protokołu, o którym mowa w pkt 15, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 17) Z posiedzenia komisji, o której mowa w pkt 4.b, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik tajnego głosowania;
- 18) Ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 19) Protokoły, o których mowa w pkt 15 i 17, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.



§ 63.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
3. Uczeń, który:
 - 1) w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem,
 - 2) w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania kończy szkołę z wyróżnieniem,
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
6. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
8. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
9. Konkursy i olimpiady określa minister właściwy ds. oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia.
10. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
 - 1) Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach w formie pisemnej
 - a) pierwszego dnia – z języka polskiego;
 - b) drugiego dnia – z matematyki;
 - c) trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych i od 2022r. z przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.,
 - 2) Egzamin ósmoklasisty trwa:
 - a) z języka polskiego – 120 minut;



Statut Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Lini

- b) z matematyki – 100 minut;
 - c) z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych – po 90 minut.
 - d) od 2022r. z przedmiotu do wyboru, spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia – po 90 minut.
- 3) Szczegółowe zasady dotyczące przeprowadzania i organizacji egzaminu regulują aktualne rozporządzenia.
11. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w ostatniej klasie uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto w klasie VIII przystąpił do egzaminu ósmoklasisty przeprowadzonego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w terminie ustalonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.